Info

Umfang

Teilnahmedauer: 26 Wochen 60 Coachingeinheiten an 20 verschiedenen Tagen

Koordination

Oke Christiansen
Tel. 04621/97770-30
o.christiansen@bequa.de

Projektstandorte

Flensburg

Schiffbrücke 43 - 45 Tel. 0461/1503-157 Tel. 04621/97770-30

Kappeln

Kieler Straße 1 Tel. 0178/5150316

Tel. 04621 97770-30

Schleswig

Flensburger Str. 74
Tel. 04621/97770-30/-32
Tel. 04621/95175-90

Süderbrarup

Raiffeisenstraße 27 Tel. 0178/5150316







JobDirekt

Stabilisierungscoaching





JobDirekt

Coaching zur beruflichen (Neu-)Orientierung und Vermittlung in Ausbildung oder Arbeit

Stabilisierungscoaching

Coaching zur Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Wer kann teilnehmen?

- Teilnehmen können alle Personen mit einem Gutschein des Jobcenters, eines Sozialzentrums oder der Agentur für Arbeit
- Menschen, die den für sich richtigen Arbeitgeber suchen, die eine Ausbildung, eine Qualifizierungsmaßnahme oder eine Umschulung machen möchten

Projektinhalte!

- Individuelles Einzelcoaching, das auf die Berufswünsche und Ressourcen der Teilnehmenden eingeht
- Passgenaue Vermittlung von Arbeitgeberkontakten sowie Praktikumsstellen im Hinblick auf einen Ausbildungs-, Umschulungs- oder Arbeitsplatz
- Unterstützung bei allen organisatorischen Angelegenheiten bis hin zum Vertragsabschluss im jeweiligen Wunschbetrieb
- Berufsrelevante Qualifizierungseinheiten, die wichtig für den betrieblichen Alltag sind (Bewerbungs- und Kommunikationstraining, "Verhalten am Arbeitsplatz" u.v.a.m.)

Wer kann teilnehmen?

- Teilnehmen können alle Personen mit einem Gutschein des Jobcenters, eines Sozialzentrums oder der Agentur für Arbeit
- Menschen, die für sich eine berufliche Perspektive entwickeln möchten, auch jene mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen.

Projektinhalte!

- Individuelles Einzelcoaching zu allen persönlichen, gesundheitlichen und beruflichen Themen
- Potenzialanalyse unter Berücksichtigung möglicher gesundheitlicher Einschränkungen (psychisch oder physisch)
- Hilfestellung bei der Bewältigung schwieriger Lebenssituationen
- Unterstützung bei allen organisatorischen Dingen sowie im Umgang mit Behörden
- Vermittlung von Kontakten zu Arbeitgeber*innen, die eine realistische berufliche Perspektive bieten können